



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำสาธารณะสำหรับอุปโภค - บริโภค ประจำหมู่บ้าน  
โดยวิธีตกลงราคา

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก” มีความประสงค์จะตกลงราคาจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำสาธารณะสำหรับอุปโภค - บริโภคประจำหมู่บ้านเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตามรายละเอียดดังนี้

- ถึงผลิตด้วยสแตนเลส ความหนา ๐.๖ mm.
- ถึงขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร
- ผ่านมาตรฐาน มอก.รับประกัน ๕ ปี
- รูปทรงนูนพร้อมขาตั้ง
- จำนวน ๑๙ ถึง
- พร้อมติดตั้ง ณ สถานที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน งดงานจำนวน ๑ งวด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน จำนวน ๑๙ ถึง ราคาगतต่อหน่วยต่อถึงละ ๒๑,๕๐๐ บาท(สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๕๐๐ บาท(สี่แสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำและปัญหาไม่มีภาชนะในการเก็บกักน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง จำนวน ๑๙ ถึง โดยจ่ายขาดเงินสะสมจัดซื้อภาชนะเก็บกักน้ำสาธารณะสำหรับอุปโภคบริโภคประจำหมู่บ้าน ได้อนุมัติและเห็นชอบแล้ว โดยมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๙๒๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำสาธารณะสำหรับอุปโภค - บริโภคประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันและเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคในฤดูแล้งได้ระดับหนึ่ง อันเป็นการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๘๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

/ ผู้มีสิทธิ์...

**๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาและเป็นผู้มีอาชีพรับขาย
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ที่ผ่านมาการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อขององค์การบริหารส่วนตำบลจนครบ
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศงานซื้อหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๒. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

**๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองผลงาน ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

## ๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๗ (๒)

### ๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการเสนอราคา ครั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มากจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

### ๔. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำบันทึกข้อตกลงซื้อขายตามแบบบันทึกข้อตกลงซื้อขาย กับองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก

### ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก จะจ่ายค่าจัดซื้องวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาพัสดุ เมื่อผู้รับขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามบันทึกข้อตกลงซื้อขาย รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงซื้อขาย

### ๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบบันทึกข้อตกลงซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุตามบันทึกข้อตกลงซื้อขายต่อวัน แต่ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลงซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

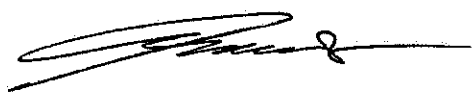
ในระหว่างระยะเวลาการซื้อขายผู้ขายพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจัดหาพัสดุได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ กำหนดยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยพร้อมเอกสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๔๗-๘ ต่อ ๑๕ หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาของท่าน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายไพฑูรย์ บาลโสง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มาก